

**SVE ŠTO TREBA DA ZNATE**  
**0**  
**EVIDENCIJI RADNOG VREMENA**  
**ČLANA POSADE VOZILA**

Prevoznik je dužan da vodi evidenciju o radnom vremenu člana posade vozila i da istu čuva dve godine, te da obavesti članove posade vozila o odredbama ovog zakona i internim pravilima preduzeća u vezi radnog vremena i odmora.

Vozač mora tačno i adekvatno da evidentira radno vreme upravljanja i vozilom koje ne spada u oblast primene ovog zakona (ostalo radno vreme), te druge poslove pod ostalim radnim vremenom, vremenom raspoloživosti, odmora i pauze, tako što će podatke uneti ručno na poledini taho listića ili termalnog papira za ispis, odnosno preko tastera za ručni unos kod digitalnog tahografa.

Ukoliko je član posade vozila angažovan kod više prevoznika, odnosno poslodavaca, radno vreme člana posade vozila predstavlja zbir svih časova rada kod svih prevoznika, odnosno poslodavaca kod kojih je angažovan.

Prevoznik, odnosno poslodavac koji je angažovao člana posade vozila (koji radi kod više poslodavaca), nalaže istom da mu u pisanom ili elektronskom obliku dostavi izvod iz evidencije o radnom vremenu kod drugog ili drugih prevoznika, odnosno poslodavaca, a on je dužan da izvod iz evidencije dostavlja za prethodni kalendarski mesec najkasnije do sedmog u narednom mesecu.

Zakon o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima  
(Sl. glasnik RS broj 96/2015 i i 95/2018)

i

Pravilnik o evidenciji radnog vremena člana posade vozila  
(Sl. glasnik RS broj 13/2017- Član 2 i 3)

# o d r e đ u j u

da svaki prevoznik počev od 01.04.2017 godine vodi  
Evidenciju radnog vremena člana posade vozila  
i to obavezno sledeća dva uzveštaja:

1. Izveštaj o radnom vremenu po Članu 2 Pravilnika
2. Izveštaj o aktivnostima po Članu 3 Pravilnika

## ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЧЛАНА ПОСАДЕ ВОЗИЛА

("Сл. гласник РС", бр. 13/2017)

## Члан 2

Просечно недељно радно време члана посаде возила израчунава се на следећи начин:

$$\text{просечно недељно радно време} = \frac{A + B}{\text{референтни период}}$$

при чему је:

**A** - укупно трајање радног времена у референтном периоду (часова и минута);

**B** - укупно трајање годишњег одмора, одсуства са рада због привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и осталих одсустава са рада уз накнаду зараде у смислу прописа о раду (у даљем тексту: плаћено одсуство), у референтном периоду (часова и минута).

**Референтни период** из става 1. овог члана је број недеља током четири узастопна календарска месеца, који износи:

- 1) **17 недеља**, за периоде јануар-април, фебруар-мај, март-јун, април-јул, јун-септембар, август-новембар, септембар-дец., новембар-фебруар и дец.-март
- 2) **18 недеља**, за периоде мај-август, јул-октобар и октобар-јануар.

Референтни период током четири узастопна календарска месеца може да се продужи за период трајања плаћеног одсуства ако плаћено одсуство траје најмање две недеље, с тим што референтни период због трајања плаћеног одсуства може да се продужи најдуже осам недеља.

Изузетно, референтни период из става 1. овог члана је најдуже 26 недеља током шест узастопних календарских месеци, у складу са колективним уговором односно договором између представника послодавца и запослених.

За потребе овог прорачуна, недеља чији се дани налазе у два месеца, рачуна се у оном месецу у којем има најмање четири дана.

## Члан 3

Превозник води Евиденцију за сваку недељу, у писаном или електронском облику. У Евиденцији се за сваког члана посаде возила одвојено воде следећи подаци

- 1) име и презиме;
- 2) јединствени матични број грађана;
- 3) датум и место рођења члана посаде возила;
- 4) датум почетка и завршетка недеље;
- 5) време почетка радног дана;
- 6) време завршетка радног дана;
- 7) трајање радног дана (часова и минута);
- 8) трајање дневног радног времена (часова и минута);
- 9) трајање ноћног рада (часова и минута);
- 10) трајање времена управљања возилом (часова и минута);
- 11) трајање осталог радног времена (часова и минута);
- 12) трајање плаћеног одсуства (часова);
- 13) трајање времена расположивости (часова и минута);
- 14) трајање времена одмора (часова и минута);
- 15) трајање недељног радног времена (часова и минута).

Трајање радног дана је збир трајања свих активности од завршетка претходног дневног или недељног одмора до почетка наредног дневног или недељног одмора, а обухвата активности које се односе на управљање возилом, остале послове, расположивост, паузе, одморе (у случају подељеног одмора - минимално три часа) и одморе у току дневног рада. Послодавац може у Евиденцију да евидентира и периоде ноћног рада који се не сматрају ноћним радом, а који су дефинисани општим прописима о раду ради остваривања права на увећану зараду по том основу (време управљања возилом и остало радно време у периоду од 22,00 до 24,00 часова и у периоду од 4,00 до 6,00 часова).

Евиденцију потписују одговорно лице превозника и члан посаде возила.

1. Izveštaj po Članu 2 Pravilnika

Evidencija radnog vremena člana posade vozila u referentnom periodu od Jul 2017 do Okt 2017

0003 Pejak Jovan      Rođen 5.10.1981 u Silbašu

Početak nedelje	Ponedjeljak	Utorak	Sreda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedelja	Ukupno	Ukupno i prosečno radno vreme u mesecu	Ukupno i prosečno radno vreme u referentnom periodu
03.07.2017	02:12	03:50	04:24	03:56	05:31	05:43	04:22	29:58		
10.07.2017				03:45	04:38	03:09	04:26	15:58		
17.07.2017	01:39	04:31	03:42	04:16		05:38	04:24	24:10		
24.07.2017	03:49	03:05			03:38	04:27	01:56	16:55	87:01 Jul(4) 21:45	
31.07.2017	04:22	04:31	05:43	05:01	02:46	04:37	02:33	29:33		
07.08.2017	03:55	02:35				04:50	05:38	16:58		
14.08.2017	04:34	03:28	04:13	03:26	08:18	04:49	04:16	33:04		
21.08.2017	03:46	05:01	03:17				03:18	15:22		
28.08.2017	04:42	03:11						07:53	102:50 Avg(5) 20:34	
04.09.2017		01:43	06:29	04:36	04:36	05:03	03:16	25:43		
11.09.2017					05:21	04:36	01:42	11:39		
18.09.2017	03:01	05:32		04:10	02:58	01:39		17:20		
25.09.2017		04:10	04:56	08:11		06:20	04:24	28:01	82:43 Sep(4) 20:40	
02.10.2017	08:25	04:11	03:44	02:35	05:03	04:20		28:18		
09.10.2017							07:53	07:53		
16.10.2017	08:19		01:00	09:27	01:36	02:18	03:54	26:34		
23.10.2017	03:38		06:32	00:32	04:59	01:02	03:35	20:18	83:03 okt(4) 20:45	355:37 Jul-okt(17) <b>20:55</b>

**MAX 48 h**

## 2. Izveštaj po Članu 3 Pravilnika

## Evidencija aktivnosti i radnog vremena člana posade vozila u referentnom periodu za Januar 2018

1) име и презиме  
0003 Jovanović Jovan

2) јединствени матични број грађана  
2303954800040

3) датум и место рођења члана посаде возила  
Рођен 5.10.1981 у Сиљбашу

5) време почетка радног дана

6) време завршетка радног дана

7) трајање радног дана (hh:mm)

8) трајање дневног радног времена (hh:mm)

9) трајање ноћног рада (hh:mm)

10) трајање времена управљања возилом (hh:mm)

11) трајање осталог радног времена (hh:mm)

12) трајање плаћеног одсуства (hh)

13) трајање времена расположивости (hh:mm)

14) трајање времена одмора (hh:mm)

	Datum i vreme početka radnog dana	Datum i vreme završetka radnog dana	Trajanje radnog dana	Dan u nedelji	Trajanje dnevnog radnog vremena	Trajanje noćnog radnog vremena	Trajanje vremena upravljanja vozilom	Trajanje ostalog radnog vremena	Trajanje plaćenog odsustva	Trajanje vremena raspoloživosti	Trajanje vremena odmora
4) датум почетка недеље	29.01.18	Pon 01:00	30.01.18	Uto 01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
	30.01.18	Uto 01:00	31.01.18	Sre 01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
	31.01.18	Sre 01:00	01.02.18	Čet 01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
	01.02.18	Čet 01:00	02.02.18	Pet 01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
	02.02.18	Pet 01:00	03.02.18	Sub 01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
4) датум завршетка недеље	03.02.18	Sub 01:00	04.02.18	Ned 01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
	04.02.18	Ned 01:00	05.02.18	Pon 01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
	<b>Trajanje nedeljnog radnog vremena</b>			2018/05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	168:00

15) трајање недељног радног времена (hh:mm)

## PRIKUPLJANJE PODATAKA

Podaci sa kartice vozača se očitavaju svakih 28 dana pomoću uređaja za skidanje podataka sa tahografa i kartica vozača (1) ili pomoću čitača smart kartica povezanim za računar (2).

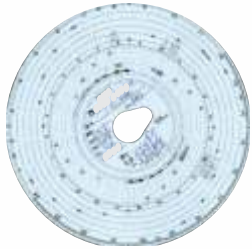
Sa kartice se u softver prebacuju fajlovi ekstenzije .ddd koji imaju ovakav izgled: **C\_20170530\_1023\_J\_JOVANOVIC\_SRB00000012345.ddd**



Podaci sa ručnim ispisom aktivnosti sa poledine taho listića kod analognog tahografa, sa poledine taho rolne kod digitalnih tahografa kao i sa potvrde o aktivnostima vozača unose se u softver ručnim unosom.



## DIGITALIZACIJA TAHO LISTIĆA PUTEM UREĐAJA SA LUPOM



Ubacivanjem taho listića u uređaj za digitalizaciju, spuštanjem lupe i jednostavnim okretanjem točka ulevo dok ne podesite 00:00 časova ispod crte krećete sa digitalizacijom.

Unosom određenog broja (1-vožnja, 2-čekić, 3-kocka, 4-krevet) prilikom početka svake aktivnosti a kod zadnje (0-kraj unosa) brzo završavate sa očitavanjem listića.

Operater lako u momentu promene debljine linije određuje koja je aktivnost na redu.

Iskustvo je pokazalo da su ovakvom digitalizacijom greške minimalizovane a brzina unosa može biti od 1 minuta do 2 minuta kada na listiću ima puno aktivnosti.



## Na šta sve treba obratiti pažnju prilikom izbora softvera

1. Da li softver nudi oba izveštaja koja je propisao zakonodavac?
2. Brzina i kvalitet digitalizacije podataka sa taho listića
3. Brzina i kvalitet učitavanja podataka sa kartice vozača
4. Brzina obrade podataka i štampanje mesečnih izveštaja
5. Praćenje zakonskih promena i brza korekcija softvera
6. Kontrole na sve vrste prekršaja iz zakona o radnom vremenu...
7. Da li se podaci nalaze na vašem ili tuđem serveru s obzirom na *Zakon o zaštiti podataka o ličnosti*
8. Vreme angažovanja radnika na poslovima Evidencije radnog vremena

*Za vaše potrebe vršimo uslugu:*

# **EVIDENCIJA RADNOG VREMENA ČLANA POSADE VOZILA**

*Potražite našu ponudu*

tahograf.co.rs@gmail.com

Slavko Kolarić  
+381 63 520 761

www.tahograf.co.rs

Posetite naš sajt

**[www.tahograf.co.rs](http://www.tahograf.co.rs)**

Ukoliko imate pitanja u vezi sa upotrebom tahografa  
ili objašnjenje nekih vanrednih situacija,  
pitanja možete postaviti putem donje mail adrese

Pitanja šalžite na mail: [tahograf.co.rs@gmail.com](mailto:tahograf.co.rs@gmail.com)

# Priručnik za vozače i rukovodioce transporta

Autor: Mirko Vučinić, dipl.saob.ing.



## Sadržaj

Propisi, oblast primene i izuzeća  
 Radno vreme i aktivnosti člana posade  
 Način korišćenja tahografa i nosača podataka  
 Nadzor  
 Kaznene odredbe  
 Propisi u EU  
 Rukovanje digitalnim tahogafom

Format: A5  
 Obim: 65 str

**Cena:** 450,00din + pdv + transportni troškovi

Porudžbine vršiti putem upitnika na sajtu [www.tahograf.co.rs](http://www.tahograf.co.rs)

